



## БҰЙРЫҚ

*31 желісімен 2020*

Нұр-Сұлтан қаласы

## ПРИКАЗ

№ *231*

город Нур-Султан

### Бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің 2019 жылғы 07 маусымдағы № 605 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Жарғысының 21-тармағын басшылыққа алып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ҚР ӘМ «ЗҚАИ» ШЖҚ РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ережесі бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «ЗҚАИ» ШЖҚ РМК әкімшілік басқармасының басшысы – С.Б. Курбановқа жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор



*[Signature]*  
Р. Сарпеков

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора  
РГП «ИЗПИ РК» МЮ РК

№ 231

от «31» 12 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комплаенс-службе РГП на ПХВ  
«Институт законодательства и правовой информации РК»  
Министерства юстиции Республики Казахстан

### Глава 1. Общие положения

1. Данное Положение (далее – Положение) разработано для организации института антикоррупционного комплаенса в РГП «ИЗПИ» - в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики;

2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

3. В Положении применяются следующие понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения в РГП «ИЗПИ» (его работниками) законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на соответствующее подразделение РГП «ИЗПИ»;

2) субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

## **Глава 2. Цели, задачи и принципы антикоррупционных комплаенс-службы РГП «ИЗПИ»**

4. В РГП «ИЗПИ» осуществление антикоррупционной комплаенс-службы возлагается на соответствующее должностное лицо (из состава Административного управления), назначаемое приказом директора;

5. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения работниками РГП «ИЗПИ» законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

6. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства РГП «ИЗПИ» в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в РГП «ИЗПИ»;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

### **Глава 3. Порядок организации деятельности антикоррупционных комплаенс-служб**

8. На антикоррупционную комплаенс-службу РГП «ИЗПИ» возлагаются следующие функции:

- 1) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 2) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 3) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками РГП «ИЗПИ», относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 4) развитие корпоративных этических ценностей;
- 5) контроль за соблюдением работниками РГП «ИЗПИ» антикоррупционного законодательства;
- 6) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 7) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 8) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

9. Для реализации возложенных задач рекомендуется предоставить антикоррупционной комплаенс-службе следующие права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений РГП «ИЗПИ» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
- 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя РГП «ИЗПИ», которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;
- 3) соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы
- 4) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции;
- 5) своевременно информировать руководителя РГП «ИЗПИ» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 6) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

10. Методическую и информационную поддержку антикоррупционным комплаенс-службам оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

11. Антикоррупционная комплаенс-служба предоставляет информацию (отчет о проделанной работе) по запросам уполномоченного органа либо соответствующего подразделения МЮ РК в следующие сроки:

- 1) ежеквартально в ДКС МЮ РК;
  - 2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе РГП «ИЗПИ».
-